

Membres du Conseil d'établissement	Présent	Absent
<b>Parents</b>		
Mme Lise Dupont, Présidente   Substitut au comité de parents de la CSSDM	X	
M. Donald Diotte   Représentant au comité de parents de la CSSDM	X	
Mme Sylvie Hamelin   Vice-présidente	X	
Mme Laura Marcela Monsalve de Garzon	X	
M. Samir Abdelmajid Chourouk	X	
<b>Parents-substituts</b>		
Mme Josianne Binette		X
Mme Saliha Abed Meraim		X
<b>Enseignants</b>		
Mme Mylène Portelance	X	
Mme Emmanuelle Breton	X	
Mme Esther Lehoux		X
<b>Professionnel</b>		
Mme Sophie Mongrain	X	
<b>Personnel de soutien</b>		
Mme Nathalie Boucher		X
<b>Direction</b>		
M. Guy Lauzé, Directeur	X	
<b>Représentants de la communauté</b>		
Mme Carole Doré, Centre Radisson	X	
Mme Dominique Héroux, CRME	X	
<b>Invité(s)</b>		



**École Joseph-Charbonneau**  
8200, rue Rousselot, Montréal H2E 1Z6

**PROCÈS VERBAL**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

**Mardi 7 juin 2022, 18h00**  
**Rencontre # 8**

**Quorum**

- 1<sup>er</sup> quorum : ½ des membres + 1 (minimum 6)
- 2<sup>e</sup> quorum : majorité des parents (minimum 3)



Points	Notes
<b>1. Ouverture de la rencontre   Mme Dupont</b>	<b>5 min.</b>
▪ La rencontre se déroule en mode hybride (TEAMS visio-conférence et présentiel)	Visio-conférence
▪ Prise de présence et vérification du quorum	Quorum atteint
▪ Ouverture de la rencontre à :	18 :05
▪ Nomination d'un secrétaire :	Donald Diotte
▪ Nomination gardien du temps :	E Breton
▪ Nomination gestionnaire du « clavardage »	M Portelance
<b>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (AD)   Mme Dupont</b>	<b>5 min.</b>
▪ Proposé :	E Breton
▪ Secondé :	S Chourouk
<b>3. Mot de bienvenue de la direction (I)   M. Lauzé</b>	<b>5 min.</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Retour sur les portes ouvertes</li><li>▪ Fin d'une première année à JC</li><li>▪ Projet nouvelle salle multi Rencontre de l'architecte et du comité salle multi pour aménagement des lieux. J'ai libéré deux enseignantes du comité pour travailler sur le plan d'aménagement. Nous sommes toujours en attente d'une décision favorable du CSSDM sur l'acceptation du projet mais l'architecte est très optimiste. De chaque côté de la bibliothèque, il y aura des bureaux d'enseignants. Nous devons relocaliser une classe de spécialiste au bleu pour que les deux nouveaux groupes des 600 y soient installés. Un réaménagement de certains locaux de classe sera aussi fait au bleu pour réunir les 200.</li><li>• Visite de mon patron monsieur Provost et de madame Pascale Gingras, directrice générale adjointe le 10 juin en a.m.</li><li>• Rencontre de mon patron le 26 mai afin de discuter des enjeux de l'école : personnel en augmentation; clientèle en augmentation vs capacité d'accueil; gestion du transport, ...</li><li>• Demande faite à la directrice de VD sur projection des élèves pour les 5 prochaines années.</li></ul>



Points	Notes
<b>4. Question(s) du public   M. Lauzé</b>	<b>1 min.</b>
<b>5. Lecture et adoption du procès-verbal du CÉ du 3 Mai 2022 (AD)   Mme Dupont</b>	<b>10 min.</b>
▪ Dépôt du document	
▪ Proposé :	E Breton
▪ Secondé :	S Mongrain
<b>6. Suivi des items de la rencontre du 3 Mai 2022   M. Lauzé</b>	<b>5 min.</b>
▪ Nouveaux locaux	Déplacement du local des arts plastiques # au local #1407
▪ Offre de service de la technicienne en documentation	Déplacement de la bibliothèque au local #1131
<b>7. Rapport annuel de gestion du Conseil d'établissement 2021-2022   Mme Dupont</b>	<b>5 min.</b>
▪ Point statutaire en suivi à chaque rencontre	▪ Consultation du CÉ pour la détermination des critères de sélection d'une direction d'établissement.
▪ Items relatifs à la reddition annuelle des comptes	▪ Budget de l'établissement + résolutions du cé.
	▪ Calendrier scolaire 2022-2023
	○ Rencontre parent présentiel + virtuel.
	○ Adopté.
<b>8. Projet éducatif de l'école : Suivi   M. Lauzé</b>	<b>15 min.</b>
▪ Point statutaire en suivi à chaque rencontre	▪ Continuité des visites des élèves de VD (activité dans le cadre du Projet éducatif (le lundi 30 mai, les enseignants des groupes 101, 102, 103 et 104 accueilleront leurs futurs élèves finissants de VD de 10h15 à 11h45 afin de leur permettre de visiter les classes de CPF et de participer à quelques activités; le 4 mai pour les élèves du 300; durant les mois de mai et juin, le 600 accueillera, individuellement, les élèves de VD).
	▪ Notons que les nouveaux élèves de VD ont également été invités à la Kermesse du 21 juin
	▪ Visite des élèves du CPF dans le secteur FPT le vendredi 27 mai et le mardi 31 mai.
	▪ Formation sur l'autodétermination à la journée pédagogique institutionnelle du 22 avril pour tout le personnel scolaire. Il y aura une table de travail avec



Points	Notes
	les écoles H dont VD et JC en 2022-2023, sur l'autodétermination. Nous serons accompagnés par des conseillers pédagogiques et professionnels.
<b>9. Situation budgétaire de l'école 2021-2022 (I)   M. Lauzé</b>	
	<b>5 min.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Point statutaire en suivi à chaque rencontre</li></ul>	<p>Campagne de financement du groupe 302 (approbation du cé) Les profits pour la vente de fleurs du 18 et 19 mai 2022 sont de 648,75\$ (dépôt au fonds 4). L'enseignante fera des activités et récompenses pour les élèves.</p> <p>Résolution pour le refus du budget. Signé par la présidente en accord avec la totalité du CÉ.</p> <p>Résolution de transfert des sommes du fonds 4 au fonds 9, signé par la présidente en accord avec la totalité du CÉ.</p>
<b>10. Autres activités   M. Lauzé</b>	
	<b>10 min.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Plan de lutte contre l'intimidation et la violence</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Transmission des documents de 2021-2022 (on va reconduire le plan de lutte 2021-2022 et le travailler en début d'année avec un comité école, en y incluant les données du QES)</li><li>▪ Le plan a été revu, et est adopté.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sorties scolaires++</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Plusieurs sorties dans le quartier ou sur la terrasse pour activités papillons des 600-IGA-crème glacée.</li><li>▪ Biodôme.</li><li>▪ Planétarium.</li><li>▪ 2 sorties restantes.</li></ul>
<b>11. Gestion de l'école   M. Lauzé</b>	
	<b>15 min.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Élément(s) en lieu avec la pandémie<ul style="list-style-type: none"><li>○ Directives</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Plus de masque dans l'école pour le personnel scolaire et élèves.</li><li>▪ Les masques demeureront disponibles pour ceux qui le désirent et ainsi que le gel pour les mains (pour tous, élèves et employés).</li></ul>



Points	Notes
	<ul style="list-style-type: none"><li>Nous allons continuer de désinfecter fauteuils et mains des élèves jusqu'à la fin de l'année scolaire.</li></ul>
<b>12. Comité de parents CSSDM   M. Diotte</b>	<b>5 min.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Suivi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Désignation de 5 parents sur le CA de la CSSDM. Un parent de Victor Doré y fait partie.</li></ul>
<b>13. Courrier   M. Lauzé</b>	<b>1 min.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Suivi</li></ul>	
<b>14. Fondation Héros de tous les jours   Mme Hamelin</b>	<b>10 min.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Suivi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Objectif \$1,000,000!!! 😊</li><li>Prochain CA en septembre</li></ul>
<b>15. Transition école-vie active (TEVA) +   Mesdames Mongrain et Portelance</b>	<b>10 min.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Suivi - TEVA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Finissant 2022 extraordinaire</li><li>Démarche pour avoir internet pour un élève.</li><li>Tableau rencontre TEVA, CIUSSS, à suivre</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Suivi - SASEFA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Déménagement à venir.</li><li>Rapport de mi-projet à venir</li></ul>
<b>16. Parole aux enseignants (I)   Mesdames Breton, Lehoux et Portelance</b>	<b>5 min.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Suivi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Madame Portelance énumère quelques activités de fin d'année; Crèmerie, au parc, La kermesse, le ciné parc, des thèmes pour l'habillement (pyjama, carnaval), un spectacle de chorale sur l'heure du dîner, des dîner de classe, etc.</li><li>Madame Breton: Le 25 mai dernier, belle sortie des groupes 300 et 700 au Parc Julie-Hamelin et démonstration de cerfs-volants.</li><li>Une sortie au planétarium pour les élèves fréquentant l'école en virtuel a été organisée par les enseignantes.</li><li>Deux élèves de FPT ont été sollicités par le projet de mobilité inclusive de la STM pour être valider des adaptations au métro Préfontaine.</li><li>Une de ces 2 élèves sera sollicitée à nouveau pour une prise de photos par la firme d'architectes.</li></ul>
<b>17. Parole à la professionnelle (I)   Mme Mongrain</b>	<b>5 min.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Suivi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Le Bal a été un succès complet !!!</li></ul>



Points	Notes															
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un beau travail d'équipe</li> <li>▪ Nourriture excellente, bonbons en grande quantité</li> <li>▪ La salle était un peu serrée.</li> <li>▪ Les finissants et parents ont apprécié le bal.</li> </ul>															
<b>18. Parole au personnel de support (I)   Mme Boucher</b>																
<b>5 min.</b>																
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aucun commentaire</li> </ul>															
<b>19. Parole à la communauté (I)</b>																
<b>10 min.</b>																
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CRME   Mme Héroux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En prévision de la rentrée scolaire, nos physiothérapeutes iront demain à Victor-Doré observer les transferts des finissants afin de pouvoir transmettre toutes les informations nécessaires à l'équipe de Joseph-Charbonneau en vue d'une rentrée scolaire sécuritaire;</li> <li>▪ Mme Héroux demande l'autorisation au CÉ pour solliciter la participation de certains élèves à un projet de recherche qui vise à évaluer l'efficacité de l'adaptation pédiatrique d'un programme d'entraînement à l'utilisation du fauteuil roulant. L'autorisation est accordée.</li> </ul>															
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Centre Communautaire Radisson   Mme Doré</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voir le rapport annuel :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="https://centreradisson.com/a-propos-de-nous/rapport-annuel/">https://centreradisson.com/a-propos-de-nous/rapport-annuel/</a></li> </ul> </li> </ul>															
<b>20. Parole aux parents (I)   Parents</b>																
<b>5 min.</b>																
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suivi</li> </ul>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 33%;">Mandat de deux ans</td> <td style="width: 33%;">Lise Dupont</td> <td style="width: 33%;">2021-2022-2022-2023</td> </tr> <tr> <td>Mandat d'un an</td> <td>M. Diotte</td> <td>2021-2022</td> </tr> <tr> <td>Mandat de deux ans</td> <td>Mme Hamelin</td> <td>2021-2022-2022-2023</td> </tr> <tr> <td>Mandat de deux ans</td> <td>Mme Monsalve</td> <td>2021-2022-2022-2023</td> </tr> <tr> <td>Mandat d'un an</td> <td>M Chourouk</td> <td>2021-2022</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mesdames Hamelin, Monsalve et Dupont ont de l'intérêt à poursuivre pour la prochaine année scolaire</li> <li>▪ M. Diotte a de l'intérêt pour poursuivre son implication</li> </ul>	Mandat de deux ans	Lise Dupont	2021-2022-2022-2023	Mandat d'un an	M. Diotte	2021-2022	Mandat de deux ans	Mme Hamelin	2021-2022-2022-2023	Mandat de deux ans	Mme Monsalve	2021-2022-2022-2023	Mandat d'un an	M Chourouk	2021-2022
Mandat de deux ans	Lise Dupont	2021-2022-2022-2023														
Mandat d'un an	M. Diotte	2021-2022														
Mandat de deux ans	Mme Hamelin	2021-2022-2022-2023														
Mandat de deux ans	Mme Monsalve	2021-2022-2022-2023														
Mandat d'un an	M Chourouk	2021-2022														



Points	Notes
	<ul style="list-style-type: none"><li>M. Chourouk laissera la chance à un autre parent mais pourrait être disponible si requis (à confirmer en septembre).</li><li>Nombre de postes à pourvoir pour 2022-2023 : 2</li></ul>
<b>21. Date de la prochaine rencontre   Mme Dupont</b>	Assemblée générale – année scolaire 2022-2023 : 22 septembre 2022 <ul style="list-style-type: none"><li>Réflexion à suivre relativement à la tenue de l'événement en mode hybride. Les détails suivront en septembre 2022</li></ul>
<b>22. Clôture de la rencontre   Mme Dupont</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Fermeture de la rencontre à :</li></ul>	20 :11

#### Signatures du procès-verbal

Secrétaire

Date : 7 juin 2022

Direction d'école

Président(e) du Conseil d'établissement



## ANNEXE 1. Calendrier des rencontres

	Secrétaire		Secrétaire
19 octobre 2021	Sophie Mongrain	1 février 2022	Mylène Portelance
9 novembre 2021	Sylvie Hamelin	8 mars 2022	Esther Lehoux Emmanuelle Breton
7 décembre 2021 (non requise)	Samir Chourouk	5 avril 2022	Nathalie Boucher
11 janvier 2022	Emmanuelle Breton	3 mai 2022	Dominique Héroux
		7 juin 2022	Donald Diotte

## ANNEXE 2. Rapport annuel de gestion du Conseil d'établissement

Sujets traités	Date (mois-année)	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
<b>Pouvoirs généraux</b>			
Adoption du projet éducatif <sup>1</sup>	CÉ juin 2023	Point d'Information	Le projet éducatif est prolongé d'une année.
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	CÉ juin 2022	Passation du QES élèves et personnel	Adoption en juin
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Potentiellement avril 2022	Approuver le code de vie	Le conseil étudiant a été consulté
Approbation des contributions financières exigées	CÉ juin 2022	Approuver	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	CÉ juin 2022	Consultation	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	CÉ juin 2022	Approuver	Des ajustements minimes pourront être réalisés en début

<sup>1</sup> D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.





Sujets traités	Date (mois-année)	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
			d'année par l'enseignant (besoin des élèves).
Approbation des règles de fonctionnement des services de garde			
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire			
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet particulier)			
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement			
Consultation sur les critères de sélection de la direction	CÉ mai-juin	Consultation	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité			
Transmission de documents à l'intention des parents	les Info lettres		Info-parents
<b>Pouvoirs liés aux services éducatifs</b>			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique			
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant		Informer	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus de programmes d'études			



Sujets traités	Date (mois-année)	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)		Application difficile	
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	CÉ mai	Approuver	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Plusieurs dates	Approuver à chaque séance s'il y a des sorties scolaires.	
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)			
Consultation des parents	Aucune consultation requise pour l'année scolaire 2021-2022	Le CÉ pourrait décider de consulter les parents sur un sujet X exemple : consultation PTRDI en début d'année	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	??? conseil étudiant? Lesquelles sont obligatoires	Il faudrait se pencher sur la consultation exemple : appréciation des sorties éducatives ou activités école	
<b>Pouvoirs liés aux services extrascolaires</b>			
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	Avril	Nous avons eu une belle programmation d'activités par Jessica Daigneault	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme		Contrats de Jessica Daigneault + artistes et conférenciers	
<b>Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles</b>			



Sujets traités	Date (mois-année)	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	Début d'année? Exemple : 3 oct élections provinciales		
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)		Exemple : bal des finissants	
Approbation du budget annuel de l'établissement	CÉ juin	Budget pour l'année en cours? Juin Une ventilation sera faite au prochain c.é	
<b>Autres activités réalisées (ex. consultations, informations, projets spéciaux, etc.)</b>			



### Annexe 3. Calendrier des principaux sujets traités au Conseil d'établissement

#### AOÛT ET SEPTEMBRE

Art. 47	Préparation de l'assemblée générale annuelle des parents et envoi de la convocation, élection des représentants, des membres substitués et du représentant au comité de parents (de même qu'un représentant substitut au comité de parents si l'assemblée en décide ainsi)
Art. 48 à 51.1 et 102	Élection des membres du personnel et des élèves
Art. 83 et 110.3.1	Information aux parents et à la communauté concernant les services offerts par l'établissement et leur qualité, notamment sur : <ul style="list-style-type: none"><li>• les services éducatifs et les services extrascolaires offerts;</li><li>• le contenu du projet éducatif et son évaluation;</li><li>• l'évaluation des résultats au regard de la lutte contre l'intimidation et la violence.</li></ul>
Art. 75 et 109.1 Art. 83.1 et 110.4	
Art. 96	Formation d'un organisme de participation des parents, si l'assemblée générale des parents en décide ainsi
Art. 42 et 102	Formation complète du conseil selon les règles de composition établies dans la LIP
Art. 256	Formation d'un comité de parents du service de garde si des parents en font la demande au conseil d'établissement
Art. 53 et 459.5	<b>Formation obligatoire destinée aux membres des conseils d'établissement</b> <i>Il est suggéré que toutes les personnes prenant part au conseil d'établissement, dont la direction d'établissement, puissent planifier et suivre en commun cette formation lors des premières séances du conseil.</i>



### Annexe 3. Calendrier des principaux sujets traités au Conseil d'établissement (suite)

#### SEPTEMBRE ET OCTOBRE

Art. 53 et 70	Première séance du conseil, formation obligatoire et dénonciation d'intérêts pour tous
Art. 56 et 107	Choix de la présidence et de la vice-présidence
Art. 42	Nomination des représentants de la communauté
Art. 67 et 108	Établissement des règles de régie interne et du calendrier des séances du conseil, et diffusion du calendrier aux parents et aux membres du personnel
Art. 66 et 108	Adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil
Art. 74 et 109	Présentation et suivi du projet éducatif
Art. 87	Approbation de la programmation des activités nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement
Art. 95, 96.24, 110.4 et 110.13	Adoption ou suivi du budget annuel de l'établissement (budget révisé, allocations spécifiques, mesures décentralisées, etc.)

#### NOVEMBRE ET DÉCEMBRE

Art. 37 et 97.1	Suivi du projet éducatif ou actualisation au besoin
Art. 76 et 110.2	Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou des règles de fonctionnement dans le cas des centres) <i>Par exemple, le conseil approuve ces règles et mesures qui entrent en vigueur en novembre de l'année scolaire en cours jusqu'en novembre de l'année suivante. Un conseil pourrait aussi approuver ces règles et mesures au printemps, pour qu'elles soient en vigueur l'année scolaire suivante (ex. : code de vie dans l'agenda remis aux élèves en début d'année).</i>



### Annexe 3. Calendrier des principaux sujets traités au Conseil d'établissement (suite)

#### NOVEMBRE ET DÉCEMBRE (SUITE)

Art. 84, 89 et 110.2	Approbation des modalités de mise en œuvre du régime pédagogique - en tout temps
Art. 85	Approbation de l'orientation générale quant à l'enrichissement des contenus indicatifs et à l'élaboration des programmes d'études locaux, et des modalités d'intégration des activités et contenus prescrits par le ministre
Art. 89.2 et 110.4	Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves
Art. 94 et 110.4	Décisions au sujet des activités de financement - fonds à destination spéciale
Art. 96.24 et 110.13	Suivi du budget annuel de l'établissement

#### JANVIER, FÉVRIER ET MARS

Art. 77.2	Adoption des règles de fonctionnement des services de garde (pour l'an prochain)
Art. 86 et 89	Approbation du temps alloué pour les matières obligatoires et à option (pour l'an prochain)
Art. 88 et 110.2	Approbation de la mise en œuvre des services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire dans le cas des centres)
Art. 89.2 et 110.4	Consultation des élèves sur un sujet relatif au fonctionnement de l'établissement (activités parascolaires, climat social, etc.)
Art. 96.22 et 110.13	Consultation par la direction sur les besoins de l'établissement en biens et services - en cours ou en prévision de l'an prochain



### Annexe 3. Calendrier des principaux sujets traités au Conseil d'établissement (suite)

MARS, AVRIL ET MAI	
Art. 3, al. 4; 7, al. 3; 75.0.1, al. 1 et 2; et 292, al. 3	Approbation des contributions financières exigées pour du matériel, des activités scolaires, des services offerts dans le cadre d'un projet pédagogique particulier et des services de surveillance du dîner (pour l'an prochain)
Art. 77.1	Établissement des principes d'encadrement du coût des documents et approbation de la liste de matériel d'usage personnel - pour l'an prochain
Art. 79 et 110.1	Consultation par le centre de services scolaire sur les critères de sélection de la direction d'établissement
Art. 96.15	Consultation au sujet des manuels scolaires et du matériel didactique pour l'an prochain
Art. 75.1 et 110.4	Adoption ou actualisation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence pour l'an prochain, et distribution d'un document aux parents et, le cas échéant, aux élèves
Art. 74, 75, 109 et 109.1	Analyse de la situation de l'établissement, adoption du projet éducatif, transmission au centre de services scolaire, transmission et publication du document (et de son évaluation) aux parents et aux membres du personnel
MAI ET JUIN	
Art. 87	Approbation des activités éducatives pour l'an prochain (sorties, voyages, etc.) - ou en tout temps pendant l'année
Art. 95 et 110.4	Adoption de la proposition du budget annuel de l'établissement en préparation de l'an prochain
Art. 74, 75, 109 et 109.1	Évaluation du projet éducatif et communication de cette évaluation aux parents et aux membres du personnel
Art. 83.1 et 110.4	Évaluation des résultats de l'établissement au regard de la lutte contre l'intimidation et la violence pour l'année en cours, et distribution d'un document faisant état de cette évaluation aux parents, aux membres du personnel, aux élèves (le cas échéant) et au protecteur de l'élève
Art. 66 et 108	Reddition de compte concernant le budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement au centre de services scolaire
Art. 82 et 110.4	Préparation et adoption du rapport annuel du conseil d'établissement, et transmission au centre de services scolaire



### Annexe 3. Calendrier des principaux sujets traités au Conseil d'établissement (suite)

MAI ET JUIN	
Art. 87	Approbation des activités éducatives pour l'an prochain (sorties, voyages, etc.) – ou en tout temps pendant l'année
Art. 95 et 110.4	Adoption de la proposition du budget annuel de l'établissement en préparation de l'an prochain
Art. 74, 75, 109 et 109.1	Évaluation du projet éducatif et communication de cette évaluation aux parents et aux membres du personnel
Art. 83.1 et 110.4	Évaluation des résultats de l'établissement au regard de la lutte contre l'intimidation et la violence pour l'année en cours, et distribution d'un document faisant état de cette évaluation aux parents, aux membres du personnel, aux élèves (le cas échéant) et au protecteur de l'élève
Art. 66 et 108	Reddition de compte concernant le budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement au centre de services scolaire
Art. 82 et 110.4	Préparation et adoption du rapport annuel du conseil d'établissement, et transmission au centre de services scolaire
TOUT AU LONG DE L'ANNÉE OU AU BESOIN	
Art. 78, 78.1, 110 et 110.0.1	Donner son avis au centre de services scolaire ou à la direction de l'établissement (pouvoir d'initiative)
Art. 87	Approbation des activités nécessitant un changement à l'horaire quotidien ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'école
Art. 89.1	Consultation des parents de l'école
Art. 96.13 et 110.10	Transmission de documents à l'intention des parents
Art. 90 et 110.3	Organisation des services extrascolaires (ex.: activités parascolaires)
Art. 93 et 110.4	Approbation de l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement
Art. 96.15	Informations sur les propositions approuvées par la direction d'établissement
Art. 96.24 et 110.13	Suivi du budget annuel de l'établissement
Art. 217	Consultations par le centre de services scolaire (politiques, règlements, etc.)