

Membres du Conseil d'établissement	Présent	Absent
Parents		
Mme Sophie Brière Représentante, comité de parents de la CSSDM	X	
Mme Lise Dupont Présidente et Substitut, comité de parents de la CSSDM	X	
Mme Mireille Hamel	X	
Mme Sylvie Hamelin Vice-présidente	X	
Mme Laura Marcela Monsalve de Garzon	X	
Parents-substituts		
M. Samir Abdelmajid Chourouk		X
M. Donald Diotte		X
Enseignante		
Mme Mylène Portelance	X	
Professionnel		
Mme Sophie Mongrain		X
Personnel de soutien		
Poste vacant		X
Direction		
M. Guy Lauzé, Directeur	X	
Mme Emmanuelle Breton, Directrice adjointe par intérim	X	
Représentantes de la communauté		
Mme Dominique Héroux, CRME	X	
Mme Alexia Fauvre, Centre communautaire Radisson	X	
Invité(s)		



École Joseph-Charbonneau
8200, rue Rousselot, Montréal H2E 1Z6

PROCÈS-VERBAL
Conseil d'établissement

Mardi, le 10 janvier 2023, 18h00
Rencontre # 3

Quorum

- 1^{er} quorum : ½ des membres + 1 (minimum 6)
- 2^e quorum : majorité des parents (minimum 3)



Points	Notes
1. Ouverture de la rencontre Mme Dupont	5 min.
<ul style="list-style-type: none">La rencontre se déroule via l'application TEAMS en visioconférence	
<ul style="list-style-type: none">Prise de présence et vérification du quorum	
<ul style="list-style-type: none">Ouverture de la rencontre à	18h02
<ul style="list-style-type: none">Nomination d'un secrétaire :	Mme Dominique Héroux
<ul style="list-style-type: none">Nomination d'un gardien du temps :	Mme Emmanuelle Breton
<ul style="list-style-type: none">Nomination d'un gestionnaire du « clavardage »	Mme Emmanuelle Breton
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (AD) Mme Dupont	2 min.
<ul style="list-style-type: none">Proposé :	Mme Mylène Portelance
<ul style="list-style-type: none">Secondé :	Mme Emmanuelle Breton
3. Mot de bienvenue de la direction M Guy Lauzé	
	<p>Bonjour,</p> <p>Départ de Nathalie Boucher, secrétaire de gestion pour un poste au CSSDM Affichage de ce poste en janvier 2023 Changement de chaises, madame Sana Ben Rejeb qui occupait le poste de réceptionniste en remplacement de madame Ines Slama, remplace dorénavant Nathalie Boucher. Madame Nabila Alkhauat remplacera madame Sana jusqu'à l'affichage de janvier.</p> <p>Nomination à la direction adjointe de l'école. Suite aux entrevues, madame Breton a officiellement été retenue pour le poste.</p> <p>Soirée de remise des bulletins du 24 novembre. Plusieurs parents sont venus rencontrés les enseignants à l'école.</p> <p>Vaccination le 30 novembre</p> <p>Bibliothèque Depuis le départ de notre technicienne en documentation, Isabelle Cyr, une personne a eu le poste : Mme Annie Millaire.</p>



Points	Notes
	<p>Madame Millaire est actuellement affectée sur un projet particulier. Nous sommes donc en attente d'un comblement. Le service des bibliothèques est cependant venu ranger les livres dans les rayons et un élagage a été fait. Une organisation sera faite avec le comité bibliothèque pour reprendre les visites en classe.</p> <p>La direction a soumis un nom d'une personne intéressée au CSSDM.</p> <p>Visite de l'école Madeleine Bergeron de Québec pour un match du Blitz le 21 décembre.</p>
4. Question(s) du public M Lauzé	1 min.
5. Lecture et adoption du procès-verbal du CÉ du 7 novembre 2022 Mme Dupont	5 min.
▪ Dépôt du document	Modifications apportées au compte rendu séance tenante.
▪ Proposé :	Mme Mireille Hamel
▪ Secondé :	Mme Sophie Brière
6. Fonctions et pouvoirs du CÉ M. Lauzé et Mme Dupont	15 min.
▪ Formation obligatoire des nouveaux membres	<p>Questions des membres du CÉ suite au visionnement des capsules et de la lecture des documents remis en décembre 2022</p> <p>Bulletin d'information sur les conseils d'établissement</p> <p>Les directions d'établissement (DÉ) sont invitées à prendre connaissance du septième bulletin Le saviez-vous? du ministère de l'Éducation qui porte sur le rôle des membres des conseils d'établissement (CÉ).</p> <p>Les DÉ sont priées de s'assurer que le président de leur CÉ a bien reçu le bulletin d'information, lequel sera envoyé par courriel à l'adresse générique des CÉ.</p> <p>Nous rappelons également que les DÉ, et tous les membres des CÉ, doivent suivre la formation obligatoire pour les membres des conseils</p>



Points	Notes
	<p>d'établissement qui vise à les soutenir dans l'exercice de leurs fonctions et pouvoirs.</p> <p style="text-align: center;"><i>Bureau du secrétariat général</i></p>
7. Questionnaire du CSSDM M. Lauzé et Mme Dupont	
10 min.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionnaire PEVR 2023-2027 <ul style="list-style-type: none"> ○ Consultation du CÉ 	<p>Voir document</p> <p>M. Lauzé explique que cet exercice devrait aider le ministère à établir son plan d'engagement vers la réussite, duquel devrait découler celui du CSSDM et ensuite de notre école.</p> <p>Le questionnaire est rempli séance tenante avec les commentaires des membres du CÉ.</p>
8. Écoles EHDAA – document de consultation M. Lauzé et Mme Dupont	
10 min.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Révision de la normalisation du budget de fonctionnement 	<p>Voir document</p> <p>Le questionnaire est rempli séance tenante. Pour plusieurs questions, il est préconisé de répondre « aucune réponse » en précisant de se référer à une lettre du CÉ expliquant plus en détails la réalité de notre école. Mme Dupont nous soumettra un projet de lettre sous peu.</p>
9. Budget de formation du CÉ (D) Mme Mongrain	
10 min.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Budget de 400\$ du CÉ pour la formation (2 propositions) <ul style="list-style-type: none"> ○ Me Lalonde-Piecharski ○ Mme Mongrain et collègue 	<p>Suivi Maître : Lalonde-Piecharski</p> <p>Reporté à la prochaine rencontre</p>
10. Projet éducatif de l'école : Suivi Mme Breton	
5 min.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Point statutaire en suivi à chaque rencontre 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rencontre avec tout le personnel le 25 novembre durant la pédagogie. ▪ Nous avons travaillé sur les enjeux et le contexte ▪ Un sondage Forms est présenté, sera encore bonifié par Mme Breton, avec pour objectif d'avoir un meilleur portrait socio-démographique des élèves que nous desservons dans le contexte de notre mandat suprarégional.



Points	Notes
	<ul style="list-style-type: none">Prochaine étape : formation sur l'autodétermination et une autre journée de travail pour définir les objectifs, orientations, indicateurs et cibles.
11. Plan de lutte contre l'intimidation (A) M. Lauzé	5 min.
<ul style="list-style-type: none">Point statutaire en suivi à chaque rencontre	Rencontre avec Geneviève Côté Conseillère pédagogique – Climat scolaire, violence et intimidation le 29 novembre pour la présentation des résultats du QES questionnaire sur les environnements socioéducatifs- violence intimidation (QESvi)/ sensiblement les mêmes données pour notre école à savoir, les insultes demeurent un élément à surveiller. Un comité de travail enseignants-psychologue-TES-ergothérapeute et direction a été mis en place. Actions à venir.
12. Situation budgétaire de l'école (I) M. Lauzé	5 min.
<ul style="list-style-type: none">Budget école 2022-2023	En suivi Surplus et déficit dépôt d'un document
13. Gestion de l'école M. Lauzé	5 min.
<ul style="list-style-type: none">Élément(s) en lieu avec la pandémie	Il n'y a plus de désinfection à l'arrivée et au départ des élèves. L'Info-parents précisait les recommandations à suivre selon les directives gouvernementales
<ul style="list-style-type: none">Sorties éducatives (A)	Aucune
<ul style="list-style-type: none">Activités parascolaires	s/o
14. Comité de parents CSSDM Mme Brière	5 min.
<ul style="list-style-type: none">Suivi	Plusieurs rencontres ont eu lieu à l'automne 2022. Voici un résumé de celles-ci : Rencontre du 18 octobre 2022 La rencontre au CP a été consacrée à l'étude des candidatures au poste du protecteur de l'élève à la CSSDM, ainsi qu'à la sélection. Étant donné que je suis membre du ÇA, je me suis abstenue d'y participer (conflit d'intérêt).



Points	Notes
	<p><u>Rencontre du 25 octobre 2022</u> Présentation des rôles et fonctions d'un comité et des membres par le Regroupement des comités de parents autonomes du Québec. Plusieurs documents pertinents sont disponibles sur le site du regroupement à l'adresse suivante: rcapq.org Dans la boîte à outils se trouvent plusieurs guides, références etc sur les conseils d'établissement, les comités de parents et autres</p> <p>La suite de la rencontre a été consacrée à l'élection du président, vice-président, trésorier et conseillers de l'exécutif du Comité Parents (CP).</p> <p><u>Rencontre du 25 novembre 2022</u> Présentation de la démarche du PEVR 2023-2027 par Pascale Gingras de la CSSDM afin d'exposer le contexte, enjeux et participations du CP (voir document joint) Présentation du PTRDI pour consultation auprès du CP (Voir document joint). Présentation et rôles du comité de transport de la CSSDM.</p> <p>Je joins les documents présentés aux membres du CP</p> <p><u>Rencontre du 13 décembre 2022</u> Période d'échange avec Isabelle Gélinas Consultation sur le projet de politique sur Les critères d'inscription des élèves dans les écoles visées par l'article 239 (Voir document joint)</p>
15. Courrier M. Lauzé	1 min.
<ul style="list-style-type: none">▪ Suivi	Aucune correspondance
16. TÉVA (Transition École-Vie Active) Mme Mongrain	5 min.
<ul style="list-style-type: none">▪ Suivi	Reporté à la prochaine rencontre.



Points	Notes
17. SASÉFA (Service adapté santé éducation formation adulte) Mme Portelance	5 min.
<ul style="list-style-type: none">Suivi	Sophie Mongrain et Guy Lauzé ont eu une rencontre avec un comité évaluateur de ce projet pour mieux comprendre les besoins de notre clientèle.
18. Fondation Héros de tous les jours Mme Hamelin	5 min.
<ul style="list-style-type: none">Suivi de l'assemblée du 19 décembre 2022	Mme Hamelin n'a pas pu participer à la dernière rencontre. Elle contactera les autres membres de la Fondation pour avoir un état de situation.
19. Vie de l'école – parole aux enseignants (I) Mme Portelance	5 min.
<ul style="list-style-type: none">Suivi	<p>Mme Portelance nous fait un bref retour sur les activités des fêtes. Certaines furent plus spécifiques à certains secteurs et d'autres à tous. Voici les activités : la chanteuse Émilie Allard et son pianiste Marc-André Perron, Kattam et ses Tamtam, trois comptoirs de vente (FPT et 400), les Caroles de Noël (venues bénévolement), deux prestations de la chorale du midi, deux contes de Noël en Teams, Roman Zavada musicien, nombreux déjeuners ou dîners de classe, journée thématique des tenues vestimentaires (pyjama, vêtements en rouge, en vert, accessoires de Noël, etc.), concours de dessin et la visite de deux pères Noël.</p> <p>De nombreux prix ont été attribués durant cette première semaine de janvier (concours de dessins et de décorations de porte).</p> <p>Pour le mois de janvier : Dans le cadre de culture à l'école, pour les 300-400 auront la visite d'Éducazoo le 11 janvier. Enfin, une activité organisée par notre technicienne en loisir : Cindy Ouellet, quadruple paralympienne en basketball, vient nous rendre visite le 17 janvier (conférence pour tous).</p>
20. Vie de l'école – parole à la professionnelle (I) Mme Mongrain	5 min.
<ul style="list-style-type: none">Suivi	s/o
21. Vie de l'école – parole au personnel de support (I) Mme Boucher	5 min.
<ul style="list-style-type: none">Suivi	s/o



Points	Notes
22. Vie de l'école – parole à la communauté (I)	10 min.
<ul style="list-style-type: none">CRME Mme Héroux	Mme Héroux donne les résultats de la visite de l'organisme d'accréditation Agrément Canada qui est venu visiter l'école le 22 novembre dernier. Le taux de compliance aux critères est de 99.7%, tous sont très fiers du résultat et d'avoir pu démontrer le caractère particulier du travail qui s'effectue en milieu scolaire. Le chef de délégation a même indiqué que le milieu scolaire était son coup de cœur de tous les secteurs visités au CRME et au CHUSJ.
<ul style="list-style-type: none">Centre communautaire Radisson Mme Fauvre	Mme Fauvre explique que le mois de décembre a aussi été très festif au Centre Radisson. Les capsules vidéo du projet Blagues à part ont été tourné en décembre. Les vidéos seront présentées au courant de l'année 2023. Reprise des ateliers <i>Café citoyen</i> à Joseph Charbonneau les thématiques abordées seront sur le thème du numérique: pollution, relation, nouvelles, sécurité, accessibilité universelle.
23. Vie de l'école – parole aux parents (I) Parents	5 min.
<ul style="list-style-type: none">Suivi	Aucun commentaire
24. Date de la prochaine rencontre Mme Dupont	7 février 2023
25. Clôture de la rencontre Mme Dupont	
<ul style="list-style-type: none">Fermeture de la rencontre à :	20h24

Signatures du procès-verbal

Secrétaire Dominique Héroux

Date : 2023-01-10

Direction d'école

Président(e) du Conseil d'établissement



ANNEXE 1. Calendrier des rencontres

	Secrétaire		Secrétaire
17 octobre 2022	Mme Portelance	7 mars 2023	Mme Breton
7 novembre 2022	Mme Hamelin	4 avril 2023	Mme Mongrain
5 décembre 2022	Rencontre non requise	2 mai 2023	Mme Hamelin
10 janvier 2023	Mme Héroux	30 mai 2023	Mme Brière
7 février 2023	Mme Fauvre	13 juin 2023	Mme Monsalve



Annexe 2. Calendrier des principaux sujets traités au Conseil d'établissement

AOÛT ET SEPTEMBRE	
Art. 47	Préparation de l'assemblée générale annuelle des parents et envoi de la convocation, élection des représentants, des membres substitués et du représentant au comité de parents (de même qu'un représentant substitut au comité de parents si l'assemblée en décide ainsi)
Art. 48 à 51.1 et 102	Élection des membres du personnel et des élèves
Art. 83 et 110.3.1	Information aux parents et à la communauté concernant les services offerts par l'établissement et leur qualité, notamment sur : <ul style="list-style-type: none">• les services éducatifs et les services extrascolaires offerts;• le contenu du projet éducatif et son évaluation;• l'évaluation des résultats au regard de la lutte contre l'intimidation et la violence.
Art. 75 et 109.1 Art. 83.1 et 110.4	
Art. 96	Formation d'un organisme de participation des parents, si l'assemblée générale des parents en décide ainsi
Art. 42 et 102	Formation complète du conseil selon les règles de composition établies dans la LIP
Art. 256	Formation d'un comité de parents du service de garde si des parents en font la demande au conseil d'établissement
Art. 53 et 459.5	Formation obligatoire destinée aux membres des conseils d'établissement <i>Il est suggéré que toutes les personnes prenant part au conseil d'établissement, dont la direction d'établissement, puissent planifier et suivre en commun cette formation lors des premières séances du conseil.</i>



Annexe 2. Calendrier des principaux sujets traités au Conseil d'établissement (suite)

SEPTEMBRE ET OCTOBRE

Art. 53 et 70	Première séance du conseil, formation obligatoire et dénonciation d'intérêts pour tous
Art. 56 et 107	Choix de la présidence et de la vice-présidence
Art. 42	Nomination des représentants de la communauté
Art. 67 et 108	Établissement des règles de régie interne et du calendrier des séances du conseil, et diffusion du calendrier aux parents et aux membres du personnel
Art. 66 et 108	Adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil
Art. 74 et 109	Présentation et suivi du projet éducatif
Art. 87	Approbation de la programmation des activités nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement
Art. 95, 96.24, 110.4 et 110.13	Adoption ou suivi du budget annuel de l'établissement (budget révisé, allocations spécifiques, mesures décentralisées, etc.)

NOVEMBRE ET DÉCEMBRE

Art. 37 et 97.1	Suivi du projet éducatif ou actualisation au besoin
Art. 76 et 110.2	Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou des règles de fonctionnement dans le cas des centres) <i>Par exemple, le conseil approuve ces règles et mesures qui entrent en vigueur en novembre de l'année scolaire en cours jusqu'en novembre de l'année suivante. Un conseil pourrait aussi approuver ces règles et mesures au printemps, pour qu'elles soient en vigueur l'année scolaire suivante (ex. : code de vie dans l'agenda remis aux élèves en début d'année).</i>



Annexe 2. Calendrier des principaux sujets traités au Conseil d'établissement (suite)

NOVEMBRE ET DÉCEMBRE (SUITE)

Art. 84, 89 et 110.2	Approbation des modalités de mise en œuvre du régime pédagogique – en tout temps
Art. 85	Approbation de l'orientation générale quant à l'enrichissement des contenus indicatifs et à l'élaboration des programmes d'études locaux, et des modalités d'intégration des activités et contenus prescrits par le ministre
Art. 89.2 et 110.4	Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves
Art. 94 et 110.4	Décisions au sujet des activités de financement – fonds à destination spéciale
Art. 96.24 et 110.13	Suivi du budget annuel de l'établissement

JANVIER, FÉVRIER ET MARS

Art. 77.2	Adoption des règles de fonctionnement des services de garde (pour l'an prochain)
Art. 86 et 89	Approbation du temps alloué pour les matières obligatoires et à option (pour l'an prochain)
Art. 88 et 110.2	Approbation de la mise en œuvre des services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire dans le cas des centres)
Art. 89.2 et 110.4	Consultation des élèves sur un sujet relatif au fonctionnement de l'établissement (activités parascolaires, climat social, etc.)
Art. 96.22 et 110.13	Consultation par la direction sur les besoins de l'établissement en biens et services – en cours ou en prévision de l'an prochain



Annexe 2. Calendrier des principaux sujets traités au Conseil d'établissement (suite)

MARS, AVRIL ET MAI	
Art. 3, al. 4; 7, al. 3; 75.0.1, al. 1 et 2, et 292, al. 3	Approbation des contributions financières exigées pour du matériel, des activités scolaires, des services offerts dans le cadre d'un projet pédagogique particulier et des services de surveillance du dîner (pour l'an prochain)
Art. 771	Établissement des principes d'encadrement du coût des documents et approbation de la liste de matériel d'usage personnel - pour l'an prochain
Art. 79 et 110.1	Consultation par le centre de services scolaire sur les critères de sélection de la direction d'établissement
Art. 96.15	Consultation au sujet des manuels scolaires et du matériel didactique pour l'an prochain
Art. 75.1 et 110.4	Adoption ou actualisation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence pour l'an prochain, et distribution d'un document aux parents et, le cas échéant, aux élèves
Art. 74, 75, 109 et 109.1	Analyse de la situation de l'établissement, adoption du projet éducatif, transmission au centre de services scolaire, transmission et publication du document (et de son évaluation) aux parents et aux membres du personnel
MAI ET JUIN	
Art. 87	Approbation des activités éducatives pour l'an prochain (sorties, voyages, etc.) - ou en tout temps pendant l'année
Art. 95 et 110.4	Adoption de la proposition du budget annuel de l'établissement en préparation de l'an prochain
Art. 74, 75, 109 et 109.1	Évaluation du projet éducatif et communication de cette évaluation aux parents et aux membres du personnel
Art. 83.1 et 110.4	Évaluation des résultats de l'établissement au regard de la lutte contre l'intimidation et la violence pour l'année en cours, et distribution d'un document faisant état de cette évaluation aux parents, aux membres du personnel, aux élèves (le cas échéant) et au protecteur de l'élève
Art. 66 et 108	Reddition de compte concernant le budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement au centre de services scolaire
Art. 82 et 110.4	Préparation et adoption du rapport annuel du conseil d'établissement, et transmission au centre de services scolaire



Annexe 2. Calendrier des principaux sujets traités au Conseil d'établissement (suite)

MAI ET JUIN	
Art. 87	Approbation des activités éducatives pour l'an prochain (sorties, voyages, etc.) – ou en tout temps pendant l'année
Art. 95 et 110.4	Adoption de la proposition du budget annuel de l'établissement en préparation de l'an prochain
Art. 74, 75, 109 et 109.1	Évaluation du projet éducatif et communication de cette évaluation aux parents et aux membres du personnel
Art. 83.1 et 110.4	Évaluation des résultats de l'établissement au regard de la lutte contre l'intimidation et la violence pour l'année en cours, et distribution d'un document faisant état de cette évaluation aux parents, aux membres du personnel, aux élèves (le cas échéant) et au protecteur de l'élève
Art. 66 et 108	Reddition de compte concernant le budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement au centre de services scolaire
Art. 82 et 110.4	Préparation et adoption du rapport annuel du conseil d'établissement, et transmission au centre de services scolaire
TOUT AU LONG DE L'ANNÉE OU AU BESOIN	
Art. 78; 78.1, 110 et 110.0.1	Donner son avis au centre de services scolaire ou à la direction de l'établissement (pouvoir d'initiative)
Art. 87	Approbation des activités nécessitant un changement à l'horaire quotidien ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'école
Art. 89.1	Consultation des parents de l'école
Art. 96.13 et 110.10	Transmission de documents à l'intention des parents
Art. 90 et 110.3	Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)
Art. 93 et 110.4	Approbation de l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement
Art. 96.15	Informations sur les propositions approuvées par la direction d'établissement
Art. 96.24 et 110.13	Suivi du budget annuel de l'établissement
Art. 217	Consultations par le centre de services scolaire (politiques, règlements, etc.)