

Membres du Conseil d'établissement 2023-2024	Présent	Absent
Parents		
Mme Sophie Brière Représentante, comité de parents de la CSSDM	X	
Mme Lise Dupont	X	
M. Donald Diotte Représentant substitut, comité de parents de la CSSDM (est arrivé à 19h02)	X	
Mme Sylvie Hamelin	X	
Mme Aurélie Pouteau	X	
Parent-substitut		
M. Samir Abdelmajid Chourouk		
Enseignants		
Mme Caroline Doyon (est arrivée à 18h41)	X	
Professionnel		
Mme Sophie Mongrain	X	
Personnel de soutien		
Vacant		
Direction		
Mme Myriam Lemire, Directrice intérimaire	X	
Mme Emmanuelle Breton, Directrice adjointe	X	
Représentants de la communauté		
Mme Alexia Fauvre, Centre Radisson		X
Mme Dominique Héroux, CRME	X	
Invité(s)		



École Joseph-Charbonneau
8200, rue Rousselot, Montréal H2E 1Z6

PROCÈS-VERBAL
Conseil d'établissement

Lundi, le 23 octobre 2023, 18h00
Rencontre # 1

Quorum

- 1^{er} quorum : ½ des membres + 1 (minimum 6)
- 2^e quorum : majorité des parents (minimum 3)



Points	Notes
1. Ouverture de la rencontre Mme Dupont	5 min.
▪ La rencontre se déroule via l'application TEAMS en visioconférence	
▪ Prise de présence et vérification du quorum	Le quorum est atteint
▪ Ouverture de la rencontre à :	18H07
▪ Nomination d'un secrétaire :	Mme Sophie Mongrain
▪ Nomination d'un gardien du temps :	Mme Dominique Héroux
▪ Nomination d'un gestionnaire du « clavardage »	Mme Dominique Héroux
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (AD) Mme Dupont – Résolution CE2324-225-01	2 min.
▪ Proposé :	Mme Sylvie Hamelin
▪ Secondé :	Mme Sophie Brière
3. Mot de bienvenue de la direction Mme Lemire – Présentation de son expérience en milieu scolaire	5 min.
4. Question(s) du public Mme Lemire – aucun public n'est présent	1 min.
5. Désignation des membres aux différents postes au sein du conseil d'établissement (D) Mme Dupont – Résolution CE2324-225-02	10 min.
▪ Président(e)	▪ Lise Dupont
○ Proposé :	Sophie Mongrain
○ Secondé :	Sophie Brière
▪ Vice-président(e)	▪ Sylvie Hamelin
○ Proposé :	Lise Dupont
○ Secondé :	Sophie Brière
▪ Secrétaire	▪ Proposition de rotation du rôle selon le calendrier des rencontres du CÉ (voir Annexe 1)
▪ Représentant au comité de parents de la CSSDM (confirmé)	▪ Donald Diotte
▪ Représentant substitut au comité de parents de la CSSDM (confirmé)	▪ Sophie Brière
▪ Représentant(e) de la communauté	▪ Dominique Héroux
○ Proposé :	
○ Secondé :	Lise Dupont



Points	Notes
	Sophie Brière
6. Lecture et adoption du procès-verbal du CÉ du 5 juin 2023 Mme Dupont - Résolution CE2324-225-03	10 min.
▪ Dépôt du document	
▪ Proposé :	Sophie Brière
▪ Secondé :	Sophie Mongrain
7. Lecture du procès-verbal de l'Assemblée générale des parents du 20 septembre 2023 Mme Dupont	5 min.
▪ Dépôt du document :	On s'assure auprès des parents qui étaient présents que le projet de procès-verbal est conforme à ce qui a été dit à l'assemblée.
8. Fonctionnement du CÉ Mme Lemire	5 min.
▪ Règles de régie interne (P) – (AD)	▪ Présentation du document, explication du quorum, absence d'un membre, etc,
▪ Formulaire de déclaration d'intérêts	▪ Document à compléter/signer et à transmettre à Mme Lemire. Important de mentionner si un intérêt lors d'un sujet abordé. Le membre devra alors se retirer des discussions et du vote. ▪ Formulaire à signer et à envoyer à Mme Lemire avant le prochain CÉ.
9. Formation obligatoire des membres (I) – voir Annexe 2 Mme Lemire et Mme Dupont	15 min.
▪ Capsule 1. Introduction à la formation obligatoire ▪ Capsule 2. La nouvelle gouvernance scolaire ▪ Capsule 3. Conseil d'établissement en bref ▪ Capsule 4. Rôles et responsabilités des membres et de la direction ▪ Capsule 5. Fonctionnement d'un conseil d'établissement ▪ Capsule 6. Fonctions et pouvoirs du conseil ▪ Capsule 7. Adopter et approuver	Mme Doyon et Mme Pouteau suggèrent aux membres de prévoir une période de questions pour clarifier certaines capsules au besoin à la prochaine séance. Mme Lemire mentionne aux membres qu'il peut être intéressant de revoir certaines capsules avant certains CÉ, selon les points à l'ordre du jour.
▪ Fiches (commentaires généraux)	
10. Plan triennal de répartition et de destination des immeubles -(PTRDI) (C) Mme Lemire	5 min.
▪ Dépôt du document PTRDI	▪ Il n'y a pas de modification pour l'école.



Points	Notes	
11. Budget de fonctionnement et de formation du CÉ (D) Mme Lemire – <i>résolution 2324-225-04</i>		10 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 400\$ pour les frais de fonctionnement du CÉ <ul style="list-style-type: none"> ○ Décider de la manière de dépenser ce montant 	Il est proposé de remettre ce montant aux finissants comme par les années passées.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposé : 	Mme Lise Dupont	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Secondé : 	Mme Caroline Doyon	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 400\$ pour des activités de formation pour les membres du CÉ et/ou parents de l'école <ul style="list-style-type: none"> ○ Thématique(s) – organiser et planifier, s'il y a lieu 	Mme Mongrain organisera des formations : REEI, Fiducie testamentaire et Ressources selon les situations d'handicap. Les formations seront offertes à toutes les écoles H.	
12. Projet éducatif de l'école : Suivi Mme Lemire		5 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Point statutaire en suivi à chaque rencontre 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Brève présentation du Projet éducatif adopté en 2022-2023. ▪ Les principales orientations portent sur l'autodétermination et la littératie. ▪ Un comité est chargé d'identifier des moyens visant à atteindre les objectifs fixés. Ces moyens seront transmis à titre informatif aux membres du CÉ. ▪ Un résumé sur les programmes offerts à JC est demandé et pourquoi un élève passe d'un programme à un autre. Mme Breton propose de joindre la description faite dans le cadre d'un travail universitaire par elle et Mme Mongrain. 	
13. Plan de lutte contre l'intimidation (A) Mme Lemire		5 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Point statutaire en suivi à chaque rencontre 	Mme Lemire l'a déposé, les membres peuvent en prendre connaissance.	
14. Situation budgétaire de l'école (I) Mme Lemire		5 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Budget école 2023-2024 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Budget 2023-2024 : Ce point est remis à la prochaine rencontre ▪ Dépôt des surplus et déficits du budget 2022-2023 est donné à titre informatif 	
15. Gestion de l'école Mme Lemire		15 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travaux 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aucuns travaux en branle pour le moment 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Photo scolaire 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tout s'est bien déroulé. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sorties éducatives (A) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sortie dans le vieux MTL (budget école accessible et inspirante fonds 6) ▪ Activités parascolaires sur les heures de classe organisées 	



Points	Notes	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dr. Clown viennent à l'école ▪ Mme Dupont suggère qu'une autorisation générale soit utilisée pour les sorties ponctuelles dans le quartier : suggestion retenue 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déclaration de la clientèle au 30 septembre 2023 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 207 élèves + 1 élève qui débutera sous peu ▪ Comité d'admission la semaine prochaine ▪ Mme Breton mentionne 26 finissants cette année 	
16. Comité de parents CSSDM Mme Brière		5 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La première rencontre du Comité de parents a eu lieu le 10 octobre et en était une de présentation. Cette rencontre avait pour but de présenter l'implication des parents au Comité de parents, tant pour le délégué que le substitut. ▪ La rencontre du 24 octobre sera l'assemblée générale du Comité de parents (en présentielle) pendant laquelle les membres de l'exécutif seront élus pour l'année 2023-24. ▪ Mme Brière informe les membres que puisqu'elle siège dorénavant sur le conseil d'administration du CSSDM, de modifier son rôle comme substitut au comité et que M. Diotte devienne le délégué à sa place. Cette suggestion est approuvée par tous les parents. 	
17. Courrier M. Lemire		1 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi 	N/A	
18. TÉVA (Transition École-Vie Active) Mme Mongrain		5 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi 	<p>Le comité d'implantation est arrêté pour le moment. Le comité régional va reprendre ses travaux. Il semblerait que plusieurs élèves soient malheureusement sur la liste d'attente des intervenants pivots des CIUSSS pour plus de 24 mois selon plusieurs membres de la table régionale. Toutefois, pour notre école, on note l'importance du partenariat avec le CRME, ce qui rend tout le processus efficace et on les en remercie. Rencontre 1 fois par mois pour groupes 00-200 sur divers sujets : REEI, scolarité, sexualité, etc.</p>	
19. SASÉFA (Service adapté santé éducation formation adulte) Mme Lemire		5 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi 	Sera associé avec la TÉVA pour faire un seul point aux prochaines séances.	



Points	Notes	
20. Fondation Héros de tous les jours		5 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mme Dupont propose de communiquer avec la Présidente de la fondation afin d'inviter celle-ci à un prochain CÉ afin de donner une mise à jour des activités de la fondation. Proposition retenue. 	
21. Vie de l'école – parole aux enseignants (I) Mme Doyon et M. Provost		5 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi 	Mme Doyon mentionne la Fête de la rentrée, le DJ. Les activités sur l'heure du midi : volleyball, chorale, etc. Secteur 400, vente d'Halloween le 27 octobre. Ouverture du Bistro Charbonneau, administré par les élèves, belle préparation à l'emploi. Dr. Clown.	
22. Vie de l'école – parole à la professionnelle (I) Mme Mongrain		5 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi 	Présentation de tout ce qui est fait par Mme Martel, Technicienne en documentation, animation, recherche, lecture, création, activités en classe et en parascolaire. Mme Dupont demande de féliciter Mme Martel pour la grande diversité de l'offre.	
23. Vie de l'école – parole au personnel de support (I)		5 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi 	n/a	
24. Vie de l'école – parole à la communauté (I)		10 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CRME Mme Héroux 	Mme Héroux remercie Mme Lemire d'avoir accepté le mandat. Il faudra prévoir remplacer deux ergothérapeutes enceintes. L'école est vivante, c'est plaisant.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Centre Radisson Mme Fauvre 	N/A	
25. Vie de l'école – parole aux parents (I) Parents		5 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi 	Mme Pouteau mentionne qu'on pourrait faire un sondage pour connaître les besoins des formations des parents. Mme Lemire et Mme Breton enverront un lien Forms à travers l'info-parents et informeront Sophie Mongrain si d'autres sujets étaient mentionnés à plusieurs reprises.	
26. Date de la prochaine rencontre Mme Dupont		
Selon la discussion sur le calendrier des rencontres		
27. Clôture de la rencontre Mme Dupont		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fermeture de la rencontre à : 	19h47	

Signatures du procès-verbal



Secrétaire

Date : 23 octobre 2023

Direction d'école

Président(e) du Conseil d'établissement



ANNEXE 1. Calendrier des rencontres

	Secrétaire		Secrétaire
23 octobre 2023	Mme Sophie Mongrain	19 février 2024	
13 novembre 2023	Mme Aurélie Pouteau	11 mars 2024	
11 décembre 2023	Mme Emmanuelle Breton	15 avril 2024	
22 janvier 2024	Mme Sophie Brière	6 mai 2024	
		3 juin 2024	